

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою закладу
«ВДШМ «ВИШЕНЬКА»

Протокол від «27» серпня 2025 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора закладу
«ВДШМ «ВИШЕНЬКА»

від «27» серпня 2025 № 68 – ОД

**Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
у закладі «Вінницька дитяча школа
мистецтв «Вишенька»**

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти
3. Освітнє середовище закладу освіти
4. Система оцінювання здобувачів освіти
5. Система педагогічної діяльності
6. Інформаційні системи закладу освіти
7. Система управлінської діяльності
8. Моніторинг та самооцінювання

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) у закладі «Вінницька дитяча школа мистецтв «Вишенька» (далі Положення) розроблено згідно з вимогами ст. 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», відповідно до пункту 3 пункту 4 Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р, №168 (зі змінами), наказу ДСЯОУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти» від 01.08.2022 №01-10/175.

1.2. Моніторинг та само оцінювання якості освіти – система послідовних і Систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

1.3. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення Якості освіти є забезпечення вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами та стейкхолдерами щодо якості надання освітніх послуг шляхом створення системи моніторингу якості освітнього процесу.

1.4. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних та освітніх програм, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу мистецької освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

1.5. Положення, зміни та доповнення до нього погоджуються рішенням педагогічної ради закладу та затверджуються наказом директора.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом.

1.7. Напрямки оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських рішень:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Система забезпечення якості освіти у мистецькій школі є цілісним комплексом організаційних, нормативних, методичних та контрольних заходів, спрямованих на підвищення ефективності освітнього процесу, розвиток творчих здібностей здобувачів освіти, удосконалення професійної діяльності педагогічних працівників та досягнення цілей, визначених Статутом закладу.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

1. Орієнтація на місію та стратегічні цілі закладу освіти.
 2. Дитиноцентризм – визнання здобувача освіти центральною фігурою освітнього процесу.
 3. Залучення учасників освітнього процесу – педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків (законних представників).
 4. Безпека та відповідальність – створення сприятливого й безпечного освітнього середовища.
 5. Відкритість і прозорість – забезпечення доступності та публічності інформації про освітню діяльність.
 6. Автономія та довіра – самостійність закладу у визначенні форм, методів і засобів освітньої діяльності в межах чинного законодавства.
 7. Адаптивність – здатність освітнього процесу гнучко реагувати на суспільні зміни.
 8. Безперервне вдосконалення – системне оновлення форм і методів навчання та виховання.
 9. Науковий підхід – використання сучасних досліджень, технологій і методик у педагогічній діяльності.
 10. Професіоналізм – підвищення педагогічної майстерності, удосконалення компетентностей педагогів.
 11. Мотивація та стимулювання – розвиток системи заохочень учасників освітнього процесу.
 12. Системність і цілісність – взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу (кадрових, методичних, організаційних, матеріально-технічних).
 13. Моніторинг і контроль – регулярне відстеження результатів освітньої діяльності та їх оцінювання.
 14. Недопущення академічної недоброчесності – формування культури доброчесності серед усіх учасників освітнього процесу.
- 2.3. Основними процедурами забезпечення якості освіти у мистецькій школі є:
- моніторинг освітнього процесу;
 - внутрішнє оцінювання якості знань, умінь і навичок здобувачів освіти;
 - вивчення стану викладання навчальних дисциплін;
 - самооцінювання педагогічних працівників;
 - контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності;
 - оцінювання ефективності управлінських рішень.
- 2.4. Реалізація стратегічних цілей і процедур забезпечення якості освіти здійснюється шляхом удосконалення планування освітньої діяльності, підвищення результативності навчальних досягнень здобувачів освіти,

організації системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення методичними, матеріальними та інформаційними ресурсами, впровадження сучасних освітніх технологій і методик навчання, а також забезпечення публічності та прозорості діяльності закладу.

2.5. Основними напрямками реалізації політики забезпечення якості освіти є забезпечення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, удосконалення змісту та методів освітнього процесу, розвиток культурного, художнього і творчого потенціалу учнів, а також об'єктивність оцінювання результатів навчання.

2.6. Механізм функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти включає етапи планування, організації, визначення сильних і слабких сторін освітньої діяльності, проведення моніторингу та контролю, а також здійснення аналізу й коригування.

2.7. Контроль якості освітнього процесу здійснюється шляхом проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання, систематичного аналізу освітніх програм та їх відповідності державним стандартам, вивчення й узагальнення досвіду педагогічної діяльності, а також оцінювання ефективності освітніх інновацій.

2.8. Критеріями ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначаються відповідність результатів навчальних досягнень здобувачів освіти освітнім програмам, професійна майстерність педагогічних працівників та дотримання принципів академічної доброчесності.

2.9. Очікуваним результатом функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у мистецькій школі є досягнення високого рівня освітніх результатів, реалізація місії та стратегічних завдань закладу, розвиток творчих здібностей здобувачів освіти відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, забезпечення постійного професійного розвитку педагогічних працівників, а також формування конкурентоспроможного освітнього середовища, що відповідає національним та міжнародним стандартам у сфері культури й мистецтва.

3. Освітнє середовище закладу мистецької освіти

3.1. Вимоги щодо створення безпечного та комфортного освітнього середовища у закладі регламентуються Законом України «Про освіту» (ст. 53, 54, 55).

3.2. Освітнє середовище закладу передбачає створення безпечних і комфортних умов освітньої діяльності, що включає відповідність стану будівлі, приміщень та прилеглої території нормам безпеки й універсального дизайну, наявність допоміжних приміщень, дотримання норм наповнюваності класів і груп, забезпечення навчальним обладнанням відповідно до освітніх програм та дотримання правил безпеки життєдіяльності. Важливим є також формування простору, вільного від насильства та дискримінації, що гарантує психологічну й фізичну безпеку всіх учасників освітнього процесу, сприяє адаптації учнів і забезпечує системну протидію булінгу через дотримання встановлених правил поведінки.

3.3. До основних завдань належить створення комфортних умов освітнього процесу, протидія будь-яким проявам насильства, булінгу та кібербулінгу, виховання моральних, громадянських і національних цінностей, залучення учнів до творчої діяльності та громадських заходів, а також налагодження співпраці педагогів, учнів і батьків на засадах партнерства.

3.4. Політика закладу у сфері протидії булінгу передбачає вивчення ситуації шляхом анкетування, аналізу звернень та проведення тренінгів, створення робочої групи з протидії булінгу, розроблення та реалізацію Плану заходів із запобігання цьому явищу, ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з антибулінговими положеннями, а також схвалення, затвердження та оприлюднення відповідного документу. Основними принципами антибулінгової політики є неприпустимість будь-яких проявів булінгу, гарантія захищеності всіх учасників освітнього процесу, підтримка педагогів у створенні позитивної атмосфери, регулярний моніторинг та перегляд політики, а також обов'язкове залучення батьків до її реалізації.

3.5. Для оцінювання якості освітнього середовища у закладі використовується «Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти», що забезпечує системний підхід до аналізу стану освітнього простору та визначення шляхів його вдосконалення.

4. Система оцінювання здобувачів освіти

4.1. Прозорість оцінювання.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання.

З правилами і процедурами оцінювання батьків і учнів доцільно ознайомити на початку навчального року, оприлюднивши критерії на сайті закладу.

4.2. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності:

- 1) загальна інтегрована компетентність;
- 2) загальна мистецька компетентність;
- 3) музично-теоретична компетентність;
- 4) виконавська компетентність;
- 5) компетентність колективної взаємодії в мистецтві;
- 6) компетентність з публічного мистецького виступу;

Для оцінювання навчальних досягнень учнів кожен педагогічний працівник повинен спиратися на критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджені освітніми програмами закладу.

Критерії оцінювання повинні мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів; дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати; заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях; використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

4.3. Формувальне оцінювання націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня. Воно не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів та широко використовує описове оцінювання.

Таке оцінювання забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як викладач реалізував поставлені навчальні цілі, визначає вектор навчання.

4.4. Рівні навчальних досягнень визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень – початковий. Знання учня (учениці) фрагментарні, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Учень здатний опанувати навчальний матеріал згідно з програмними вимогами у повному обсязі, але не розуміє художньо-образної специфіки; застосування знань та спеціальної термінології на практиці задовільне. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Учень має основну професійну базу. Досить вільно володіє навчальним матеріалом. Під час виконання програми виявляє елементи самостійного художнього мислення, але робить це недостатньо переконливо. Спостерігаються помітні позитивні зміни в мистецькій діяльності.

Четвертий рівень – високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань. Виконує завдання значної складності. Має розвинуте та індивідуальне художньо-образне мислення. В процесі виконання програми демонструє елементи артистизму.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до мистецької дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми.

Його основними завдання є встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми; встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем; закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є:

- індивідуальне, групове та фронтальне опитування;
- виконання учнями різних видів творчих робіт;
- взаємоконтроль учнів у парах і групах;
- самоконтроль тощо.

Особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт та навчальної активності учнів.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного та контрольного оцінювання, а за рік на основі семестрових оцінок.

4.5. Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти сприяють підвищенню ефективності формування оцінювання, адже коли учні володіють навичками самооцінювання і взаємооцінювання, то питання надійності і неупередженості оцінювання не виникають. Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: діти можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання.

4.6. Основні завданнями моніторингу навчальних досягнень учнів:

- вивчення якості освітнього процесу;
- корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності;
- удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих дисциплін;
- простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів;
- визначення необхідності індивідуальної освітньої траєкторії для окремих учнів.

4.7. Результати моніторингу можуть бути розглянуті на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичної ради та методичних об'єднань викладачів.

4.8. Результати моніторингу використовуються під час самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти, при складанні річного плану роботи, у процесі розроблення стратегії розвитку закладу, у процесі планування методичної роботи закладу, для визначення напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.9. Для моніторингу системи оцінювання здобувачів освіти використовується «Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти».

4.10. Здобувачі освіти та/або їхні батьки (законні представники) мають право на об'єктивне та неупереджене оцінювання навчальних досягнень, а також на оскарження результатів оцінювання у випадку незгоди з рішенням педагогічного працівника чи педагогічної ради.

1. Після ознайомлення здобувача з оцінкою, він має право подати апеляцію у письмовій формі до дирекції закладу не пізніше трьох робочих днів.
2. Протягом наступних трьох робочих днів видається наказ щодо створення апеляційної комісії по закладу «Вінницька дитяча школа мистецтв «Вишенька» до якої входять: директор закладу, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділенням/відділом, на якому навчається позивач, відповідальний викладач з фаху та представник департаменту культури Вінницької міської ради.
3. Під час розгляду апеляції апеляційна комісія може запросити (за згодою) заявника для надання пояснень.
4. Рішення оформлюється у формі протоколу, який підписують усі члени комісії.
5. За результатами розгляду можливі два варіанти вирішення: апеляцію задоволено (оцінка змінюється) або апеляцію відхилено (оцінка залишається без змін).
6. Заявник повідомляється про рішення письмово або електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після засідання апеляційної комісії.
7. Рішення апеляційної комісії є остаточним та перегляду не підлягає.

5. Система педагогічної діяльності

5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

5.2. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до Професійних стандартів педагогічних працівників закладів мистецької освіти.

5.3. Відповідність фаховості викладачів навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

5.4. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- результати освітньої діяльності;
- участь у короткострокових формах підвищення кваліфікації: тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- публікації в педагогічних періодичних виданнях та на освітянських сайтах.

5.6. Робоча навчальна програма є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність викладача та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Планування розробляється викладачем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі циклових комісій відділів та відділень закладу відповідно до навчальних програм. Розроблюючи робочі навчальні програми, потрібно враховувати навчальні програми з дисциплін та освітню програму закладу. Робоча навчальна програма – це результат творчої та методичної роботи викладача, його бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання. Робочі навчальні програми розглядаються та погоджуються на засіданнях циклових комісій відділів та відділень закладу. Вкінці навчального року викладачі самостійно або на засіданнях циклових комісій проводять аналіз реалізації програм та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали протягом навчального року.

5.7. У процесі вивчення педагогічної діяльності викладача враховується доречність і ефективність використання форм роботи. Результати спостережень, контрольних зрізів та аналізу занять використовуються для підготовки аналітичних висновків.

5.8. Систему професійного зростання забезпечують підвищення кваліфікації та атестація. Педагоги проходять навчання відповідно до законодавства, загальна кількість академічних годин за п'ятирічний період становить не менше 120, з яких частина обов'язково спрямована на роботу з дітьми з особливими потребами та надання психологічної підтримки. Атестація дозволяє оцінити професійну компетентність, визначити відповідність займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію та педагогічне звання. Професійне зростання педагогів забезпечується наставництвом, взаємонавчанням та командною роботою: спільним плануванням, роботою над методичними проблемами, реалізацією освітніх і мистецьких проєктів, інтеграцією навчальних дисциплін та поширенням досвіду. Наставником може виступати не лише досвідчений викладач, а й компетентний фахівець у певній галузі.

5.9. Важливим чинником освітнього процесу є педагогіка партнерства, що ґрунтується на особистісно орієнтованому навчанні, діалозі, повазі до учня, розвитку його інтересу до пізнання та самостійності. Співпраця з батьками передбачає інформування про освітній процес і критерії оцінювання, налагодження психологічного контакту, залучення до співпраці та пошук нових форм взаємодії, зокрема онлайн-комунікацію. Уся педагогічна діяльність має здійснюватися з дотриманням принципів академічної доброчесності. Оцінювання роботи викладачів здійснюється через моніторинг і самооцінювання за спеціально розробленими формами та критеріями.

6. Інформаційні системи закладу освіти

6.1. Однією з умов ефективного розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу.

6.2. Основними функціями інформаційної системи в управлінні закладом є задоволення потреб учнів, викладачів, адміністрації та підрозділів у необхідній

інформації; інформування про стан освітнього процесу, забезпеченість навчальними засобами, рівень досягнень учнів і кваліфікацію педагогів; передача документів та даних учасникам освітнього процесу; систематизація результатів навчання; інформування педагогів про залучення батьків; інформування всіх учасників через сайт та соціальні мережі закладу; забезпечення навчання під час карантину завдяки дистанційним технологіям.

6.3. Цілями використання інформаційних систем є управління навчальним процесом (плани, розклад, моніторинг результатів), застосування ІКТ у навчанні, фінансове планування, облік матеріально-технічної бази, управління персоналом, підготовка звітності.

6.4. Сайт закладу є важливим інструментом створення єдиного інформаційного поля та забезпечення прозорості, передбаченої ст. 30 Закону України «Про освіту». На ньому обов'язково розміщуються установчі документи, структура управління, кадровий склад, освітні програми та компоненти, територія обслуговування, ліцензійний обсяг і фактична кількість здобувачів, мова освітнього процесу, матеріально-технічна база, результати моніторингу, річний звіт, правила прийому, умови доступності для осіб з особливими потребами, вартість освітніх послуг, а також інші відомості, визначені законом чи рішенням закладу. Крім того, оприлюднюються фінансові документи: кошторис, аналіз використання коштів, бюджетні запити, надходження матеріальних цінностей, оплата послуг, благодійна допомога.

6.5. Для здійснення навчального процесу з використанням дистанційних технологій застосовуються різні освітні платформи та засоби дистанційного навчання.

6.6. Інформаційна культура та медійна компетентність є необхідними складовими підготовки учасників освітнього процесу. Вони передбачають уміння працювати з інформацією та програмним забезпеченням, застосовувати ІКТ і технічні пристрої, дотримуватись правил інформаційної безпеки та академічної доброчесності, а також етичних норм при публікації в онлайн-середовищі.

7. Система управлінської діяльності

7.1. Управління процесом забезпечення якості освіти у закладі мистецької освіти регламентується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), які визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її реалізації.

7.2. У закладі мистецької освіти розробляється стратегія розвитку, що визначає напрямки ефективних змін та підвищення якості освітньої системи на певний період. Виконання стратегічних цілей забезпечується системою планування та моніторингом їх досягнення.

7.3. Управлінські рішення керівництва спрямовуються на досягнення стратегічних і поточних цілей закладу мистецької освіти. З цією метою розробляються узгоджені плани різного терміну реалізації. До підготовки річного плану долучаються представники педагогічного колективу.

7.4. Аналіз планів відповідно до структури внутрішньої системи забезпечення якості освіти стає основою для прийняття відповідних управлінських рішень.

7.5. Заходи з підвищення якості освітньої діяльності здійснюються на підставі даних про стан та динаміку результатів освітнього процесу. Моніторинг проводиться шляхом аналізу навчальних досягнень учнів, вивчення документів, опитування учасників освітнього процесу, спостережень, розгляду звернень та використання інтерактивних платформ.

7.6. У закладі мистецької освіти здійснюється щорічне самооцінювання освітньої діяльності на основі затвердженої стратегії та процедур забезпечення якості освіти. Результати відображаються у річному звіті, що схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на сайті закладу.

7.7. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на управлінські рішення через участь у нарадах, обговореннях та поданні пропозицій.

7.8. Управлінська діяльність здійснюється в умовах інформаційної відкритості. Керівництво забезпечує регулярне оприлюднення інформації на сайті закладу та використовує сучасні технології для комунікації.

7.9. Кадрова політика закладу ґрунтується на забезпеченні кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками, мотивації до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку й інноваційної роботи. Створюються умови для постійного професійного розвитку, участі в конкурсах, конференціях, курсах підвищення кваліфікації та атестації.

7.10. Організація освітнього процесу у закладі базується на принципах людиноцентризму, партнерської взаємодії та співпраці з громадою. Освітні програми розробляються з урахуванням законодавства («Про освіту», «Про позашкільну освіту»), «Концепції сучасної мистецької школи» та інших нормативних документів, а також потреб учнів і можливостей закладу.

7.11. Комплектація класів, зарахування, відрахування, переведення та випуск здійснюються відповідно до встановленого порядку. Заклад мистецької освіти оприлюднює інформацію про правила.

7.12. Для моніторингу та самооцінювання управлінської діяльності закладу мистецької освіти використовується «Форма самооцінювання системи управлінської діяльності закладу освіти».

8. Моніторинг та самооцінювання

8.1. Моніторинг та самооцінювання є основними засобами оцінювання якості мистецької освіти, що забезпечують зворотний зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу та сприяють вдосконаленню освітніх програм.

Мета моніторингу полягає у вивченні ефективності діяльності закладу освіти, результатів навчання та методичної роботи, рівня професійної діяльності педагогів, упровадження інновацій, забезпеченні об'єктивної оцінки якості освітніх послуг і прогнозуванні розвитку. Завдання моніторингу: систематичний контроль за освітнім процесом, безперервне спостереження та оцінювання, аналіз чинників, що впливають на результативність навчання, прогнозування освітніх тенденцій, створення сприятливих умов для всіх учасників освітнього процесу. Суб'єкти моніторингу: директор закладу, заступники, засновник та

органи управління у сфері освіти, Державна служба якості освіти, педагогічні колективи, здобувачі освіти, батьки, органи самоврядування.

8.2. Методи моніторингу: аналіз документації, опитування, анкетування, спостереження, самооцінювання педагогів, учнів та адміністрації. Критерії моніторингу: об'єктивність, систематичність, надійність, гуманізм і людиноцентризм.

Основні напрями дослідження: дотримання законодавства, ресурсне забезпечення, результати навчання, рівень професійної діяльності педагогів, управлінська діяльність, доступність та безпечність освітнього середовища, організація виховної роботи.

8.3. Етапи моніторингу:

- підготовчий (визначення мети, об'єкта, критеріїв, інструментарію);
- практичний (збір та узагальнення інформації);
- аналітичний (аналіз результатів, прогнозування, контроль виконання рішень).

Моніторинг здійснюється протягом навчального року, а самооцінювання проводиться щорічно за визначеними напрямками.

8.4. Результати моніторингу узагальнюються наприкінці навчального року у вигляді аналітичних матеріалів, які розглядаються на засіданнях педагогічної ради та відображаються у щорічному звіті, що оприлюднюється на офіційному сайті закладу освіти. Ключові показники: кадровий потенціал, контингент учнів, рівень навчальних досягнень, соціально-психологічний клімат, стан управління, умови освітнього середовища, імідж закладу.

8.5. Відповідальність за організацію та проведення моніторингу покладається на керівника закладу освіти та адміністрацію. Учасники процесу відповідають за достовірність і об'єктивність наданої інформації. Результати моніторингу фіксуються у паперовому та електронному вигляді із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

Директор



Тетяна ЗАЇЧКО